



महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे-411 005

फोन. 25535415 फॅक्स नं. 25533502 E-Mail court.ropune@dvet.edu.in



नागरिकांच्या सनदेतर्गत नागरिकांना पुरविल्या जाणा-या सेवा (सन-2024)

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
आस्थापना विभाग							
1	वर्ग क व ड कर्मचा-यांची बदली / पदोन्नती /प्रतिनियुक्ती/सेवावर्ग, बिंदुनामावली, सेवाजेष्ठता, पदभरती, जाहिरात प्रसिध्दी विभागातील सर्व क व ड कर्मचा-यांचा डाटा अद्यावत ठेवणे (शासकिय वर्ग क व ड कर्मचारी आस्थापनाविषयक सर्व बाबी) अनुकंपा - वारसा हक्क नियुक्ती देणे, मासिक त्रैमासिक अहवाल, माहिती अधिकार	नियमित	श्री. चौधरी डि.व्ही. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
2	कोर्ट विभाग	नियमित	श्री. कुंभार आर. बी. मुख्य लिपीक	-----	श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि .सल्लागार	श्री.ढाणके.ए. एम,सहा. संचालक (व) अतां	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
3	दक्षता व चौकशी विभाग	नियमित	श्री. कुंभार आर. बी. मुख्य लिपीक	-----	श्री.कोळेकर. बी.के सहा.प्रशि .सल्लागार	श्री.चिधे ए.टी, सहा.संचालक (तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
4	राजपत्रित अधिकारी (वर्ग अ व ब) संबंधित सर्व कामकाज, मा. सहसंचालक यांची मासिक दैनंदिनी, गोपनिय अहवाल (वर्ग अ/ब), अधिकारी 50-55 सुट	नियमित	श्रीम.कबीर एन. एन. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
5	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल जतन करणे. मागणीनुसार संबंधित कार्यासनांना पुरवठा करणे. गोपनिय अहवालासंबंधीचा सर्व पत्रव्यवहार, कर्मचारी 50-55 सुट	नियमित	श्री. सिन्नरकर सी. व्ही. वरीष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
6	सर्व क व ड कर्मचारी स्वेच्छा सेवानिवृत्ती मंजूरी, सर्व क व ड कर्मचारी यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे, रजा रोखिकरण, कर्मचारी स्वग्राम घोषणा, अपंग वाहतुक भत्ता, रोखपालांना विशेष वेतन, सेवा खंड, मानिव दिनांक, हिंदी-मराठी सुट, बदली नंतरचे कार्यभार हस्तांतरण, पुर्नविलोकन, संगणक सुट, अपंग कर्मचारी उपकरणे पुरवणे	नियमित	श्री. सिन्नरकर सी. व्ही. वरीष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
7	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचारी अस्थायी पदांची सेवा पुढे चालू ठेवणे बाबत, कायम शासकिय सेवक, पारपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र इ. बाबत सर्व पत्रव्यवहार व अनुषंगीक माहिती संकलन, अनुकंपा-वारसा हक्क नियुक्ती अनुषंगाने पत्रव्यवहार व माहिती संकलन, प्रतिक्षा सुची प्रसिध्द करणे, पदोन्नतीची वे.नि., आ.प्र.योजना लाभ मंजूरी व वेतननिश्चिती, 12/24 वर्ष वरिष्ठ वेतनश्रेणी लाभ मंजूरी व अवश्यक पत्रव्यवहार, लाभानुषंगाने वेतनिश्चिती तपासणी, वर्ग 3 लिपीक कर्मचारी प्रशिक्षण, वर्ग 3 कर्मचा-यांना विभागीय परीक्षेसाठी सुट, विभागीय सेवा प्रवेशोत्तर व पर्यवेक्षिय परीक्षा, कोषागार कार्यालय परीक्षा, उच्च शिक्षण परवानगी, ना हरकत प्रमाणपत्र	नियमित	श्रीम. जोशी एस.एस. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
8	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचा-यांच्या विशेष रजा, बदलीनंतरच्या रजा, 60 दिवसापेक्षा अधिक दिवसाच्या रजा, स्वग्राम रजा, रजा प्रवास सवलत, बाल संगोपन रजा, महिला लैंगिक छळ, अधिवेशन या कार्यालयातील वर्ग क व ड कर्मचा-यांच्या सर्व रजा, वेतनवाढी, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, वेतन निश्चिती, वेतन आक्षेप, सेवानिवृत्ती वेतन इ.	नियमित	श्रीम. ढवळे एन. डी., वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
9	आवक - जावक विभाग	नियमित	श्रीम. फलके व्ही. ए. कनिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. ढेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
शिकाऊ उमेदवारी योजना							
10	शिकाऊ उमेदवारी भरती परीक्षा, खाजगी मुलभूत प्रशि. तथा अनु.सुचना केंद्रास मान्यता देणे बैठका, एटीएस 1 ट 5	नियमित	श्रीम.शिंदे ए.एल. कनिष्ठ लिपीक	-----	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
प्रशिक्षण अनुदान (2230)							
11	2230 प्रशिक्षण विषयक सर्व बाबी, शासकीय व शासकीय औ.प्र.संस्था प्रवेश, ऑनलाईन प्रवेशाबाबत संपूर्ण पत्रव्यवहार (सीटीएस), उत्कृष्ट औ.प्र.संस्था पुरस्कार, एमसीईबी प्रशिक्षण, वृक्षलागवड, अल्पसंख्याक / अपंग प्रशिक्षणार्थी माहिती, अल्पमुदतीचे व्यवसाय अभ्यासक्रस ,Skill HUB, नोंदणी रजिस्टर तपासणी, विद्यावेतन प्रस्ताव मंजूरी, युवाकौशल्यदिन व इतर विशेष दिन पत्रव्यवहार, खाजगी औ.प्र.संस्था कर्मचारी सेवाविषयकबाबी.	नियमित	श्रीम.झगडे. ए.जी.वरिष्ठ लिपीक	1.श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक 2.श्रीमती.मेश्राम. एस.ए. कार्यालय अधिक्षक (तां)	1.श्रीउबाळे.के.ए स,निरीक्षक. 2)श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि.सल्ला गार	श्री. ढेकणे सी.जे .उपसंचालक	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
12	2230 प्रशिक्षण विषयक सर्वपरीक्षा, PMKVY, SKILL HUB , अल्पमुदतीच्या सर्वपरीक्षा, MIS Portal (Marks Approve करणे) निदेशक कौशल्य स्पर्धा, खाजगी उमेदवार, प्रोव्हीजनल व अंतिमप्रमाणपत्र, परीक्षाकेंद्र, परीक्षालेखनसामुग्री, MSSED परीक्षा, CTS प्रामाणपत्रांबाबत संपूर्ण पत्रव्यवहार, प्रात्यक्षिक परीक्षा कच्चा माल निश्चितकरणे (Remuneration), प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती शिष्यवृत्तीयोजना(MAHA DBT)	नियमित	श्री. केंगले एस. टी. वरिष्ठ लिपीक	1.श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक 2.श्रीमती.मेश्राम. एस.ए. कार्यालय अधिक्षक (तां)	1.श्रीउबाळे.के.ए स,निरीक्षक. 2)श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि.सल्ला गार	श्री. ढेकणे सी.जे .उपसंचालक	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
13	13 प्रवेश (Online बाबत संपूर्ण कामकाज), प्रवेशाडिरीकटरी, NCVT MIS (प्रवेशाबाबत), E-Governance, STRIVE, PPP पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप संपूर्णयोजना, संकेतस्थळ अद्यावतकरणे, शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थासंलग्नता, IMC स्थापना, CSR, MoU, डाटाअपडेशन, शासकीय संस्थांचेस्थलांतरण,तुकडीवाढ, व्यवसायवाढ, जादामागणी व्यवसाय सुरुकरणे, दर्जावाढ ,नविन शासकीय औ.प्र.संस्था सुरुकरणे, Expansion Plan, Dual System of Training, व्यवसाय अभ्यासक्रमात बदल, दुसरी/तिसरी पाळी पत्रव्यवहार उच्चस्तर औ.प्र.संस्था सुरु करणे, खाजगी औ.प्र.संस्था बंद करणे	नियमित	श्री.सोळेके एन.आर., वरिष्ठलिपिक तथा कॉम्प्युटर प्रोग्रामर व श्री. पाटील.व्ही.एस , वरिष्ठ लिपिक	1.श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक 2.श्रीमती.मेश्राम. एस.ए. कार्यालय अधिक्षक (तां)	1.श्रीउबाळे.के.ए स,निरीक्षक. 2)श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि.सल्ला गार	श्री. ढेकणे सी.जे .उपसंचालक	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
14	NSS योजना, इ.10 वी व इ.12वी समकक्षता, शिल्पनिदेशकांचे ATI/CTI तसेच विविध आस्थापनांमध्ये प्रशिक्षणाबाबत चे संपूर्ण कामकाज, यशदा कर्मचारी प्रशिक्षण, कौशल्य चार्यपुरस्कार, कार्यक्रम अंदाजपत्रक, प्रशासकीय व तांत्रिकनिरीक्षणे, आकस्मितभेटी,	नियमित	सौ. धराडे ए.ए., कनिष्ठ लिपीक	1.श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक 2.श्रीमती.मेश्राम. एस.ए. कार्यालय अधिक्षक (तां)	1.श्रीउबाळे.के.ए स,निरीक्षक. 2)श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि .सल्लागार	श्री. ढेकणे सी.जे .उपसंचालक	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
प्रशिक्षण अनुदान (2203)							
15	अशासकिय अनुदानित संस्था (आस्थापना विषयक बाबी) बिंदु नामावली, रिक्त पदे, कर्मचारी नेमणूक मान्यता देणे, मागास वर्ग अनुशेष, पदांचा आढावा, कर्मचारी बदली, सेवाखंड, अनुकंपा, कर्मचारी नावात बदल, प्र.उपप्राचार्य मानधन आदेश, अपंग कर्म. मानधन, दिर्घ सुट्टी, अशास. अनु. संस्था पदांचा आढावा अति कर्मचारी	नियमित	श्रीम. अहिंवळे एस.ए. वरिष्ठ लिपीक	श्री.दराडे.पी. एस,कार्यालय अधिक्षक	श्री.दराडे.पी. एस,कार्यालय अधिक्षक	श्री.ढाणके.ए. एम,सहा.संचालक (व) अतां	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
16	पुर्व व्याव. प्रशिक्षण, +2 स्तरावरील व्यव. अभ्यासक्रम (2203 प्रशिक्षण विषयक सर्व बाबी), अ ब क ड ई निरीक्षण, प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम परीक्षा, प्रवेश, निकाल, संस्था स्थलांतर, संस्थेच्या नावात बदल, प्रस्ताव छाननी, सर्व निरीक्षणे, संस्था मान्यता	नियमित	श्री. बो-हाडे. जे. मुख्य लिपीक	श्री.प्रकाशकर, तांत्रिक अधिक्षक	श्री.चव्हाण .ए.एस, सहा.प्रशि.सल्ला गार	श्रीउबाळे.के.एस, निरीक्षक.	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
बांधकाम / भांडार / नियोजन विभाग							
17	सर्व ओ.प्र.संस्था बांधकाम, जिल्हा वार्षिक योजना बांधकाम तांत्रिक मान्यता पत्रव्यवहार,स्वेच्छानिधी,भाडे प्रस्ताव, चोरी/अफरातफरी, भूसंपादन,सेपरेट फिडरलाईन, मैदान भाडे, सौर उर्जा प्रकल्प	नियमित ड-1	श्री.मुजुमदार.व्ही. एन, वरीष्ठ लिपीक	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
18	अतिरिक्त साहित्य वर्ग करणे, संस्थास्तर राज्यस्तर खरेदी, सुरक्षा ठेव परत करणे, अतिरिक्त यंत्रसामुग्री, व सर्व प्रकारची खरेदी व पुरवठा, डीएसआर नोंदी, नाशवंत साहित्य नोंदी व वाटप, स्पेसिफिकेशन ऑफ टेड	नियमित ड-2	श्रीम. उतळे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
19	संस्था स्तर निर्लेखन, प्रा.का. स्तर निर्लेखन, संचालक स्तर, भांडार त्रुटी, भांडार लेखे, भांडार पडताळणी	नियमित ड-3	श्री.मुजुमदार.व्ही. एन, वरीष्ठ लिपीक	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
20	संगणक देखभाल, प्रा.कार्यालयातील देयके पारित करणे, लेखन सामुग्री, ग्रंथालय,विभागाचे मागणीपत्रक	नियमित ड-4	श्रीम. उतळे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
	कच्चा माल, यंत्रसामुग्री, हत्यारे, उपकरणे व फर्निचर मान्यता(RS4,RS5), शासकीय सुट आरक्षण,वाहनपत्रव्यवहार, टेलिफोन पत्रव्यवहार		श्री.पाटील.ए.एन, सहाय्यक भांडारपाल	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
21	नियोजन राज्यस्तर व जिल्हास्तर पत्रव्यवहार, जिल्हा वार्षिक योजना तांत्रिक मान्यता पत्रव्यवहार, वार्षिक प्रारूप आराखडा, कर्मचारी वर्गाचे प्रशिक्षण प्रस्ताव व प्रशासकीय मान्यता, अल्पसंख्याक पत्रव्यवहार, कंत्राटी सेवा, मासिक अहवाल, उपयोगिता प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार, बैठकीबाबतचा पत्रव्यवहार	नियमित ड-5	श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.गोरे.आर.आर, अधिक्षक(तांत्रिक) श्रीमती. जाधव व्ही. सी, मुख्य लिपीक	श्री.कोळेकर .बी.के, सहा.प्रशि. सल्लागार	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
लेखा विभाग							
22	विभागीय अंदाजपत्रक, तरतुद वाटप, लेखा आक्षेप, मासिक खर्च	नियमित	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
23	जॉन प्लॅन खर्च ताल्लमळ भर्निनि, 39 ब, वैद्यकीय प्रतिपुर्ती, सर्व अग्रिम पत्रव्यवहार, GIS, GPF, Gratuity, Advances, Leave Incashment बिले तयार करणे	नियमित	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
24	सर्व कर्मचा-यांचे भ.नि.नि. आदेश, वैद्याकिय प्रतिपुर्ती, ठेव संलग्न विमा योजना, 39 ब इ. बाबत पत्रव्यवहार, शासनाचा निधीशासकिय लेख्याबाहेर ठेवणे, या कार्यालयातील GPF, GIS, Gratuity, Leave Incashment, GPF Advance/ Final इ. ची देयके तयार करणे	नियमित ड-1	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
25	रोखपाल पदाचे कामकाज, वेतन देयके तयार करणे, OE, MS, 7610 देयके तयार करणे	नियमित	श्रीम. दाते एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस.एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
26	अशासकिय अनुदानित संस्थांचे लेखापरिक्षण, वेतनेतर अनुदान, वेतन निश्चिती, वरिष्ठ वेतनश्रेणी-निवडश्रेणी प्रस्ताव छाननी, सेवानिवृत्ती वेतन, अंदाजपत्रक, संस्था विकास निधी, टयुशन फी, उपयोगिता प्रमाणपत्रे	नियमित	श्रीम. भोसले आर. सी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
27	वरिष्ठ वेतनश्रेणी-निवडश्रेणी प्रस्ताव छाननी, सेवानिवृत्ती वेतन,	नियमित	श्रीम. भोसले आर. सी. वरिष्ठ लिपीक	श्री.पी.एस.दराडे, कार्यालय अधिक्षक	-----	श्री.ढाणके.ए. एम,सहा. संचालक (व) अतां	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक
28	अशासकिय अनुदानित संस्थांतील भ.नि.नि. मंजूरी आदेश, त्रुटी, नामनिर्देशन, रजिस्टर नोंद इ. बाबत पत्रव्यवहार, अशासकिय वैद्यकिय प्रतिपुर्ती	नियमित	श्रीम.गोडे.एस.जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. आर.बी.भावसार, प्र.सहसंचालक

1	अपिलीय अधिकारी	श्री. ढेकणे. सी. जे, उपसंचालक
2	सहा. जन माहिती अधिकारी	श्री. दराडे. पी. एस, कार्यालय अधिक्षक

	विभाग	जन माहिती अधिकारी
1	आस्थापना विभाग	श्री. भारमळ. बी. डी, कार्यालय अधिक्षक
2	प्रशिक्षण विभाग	श्री. गुंडू आर. आर, कार्यालय अधिक्षक
3	कोर्ट विभाग	श्री. ढाणके. ए. एम. सहा. संचालक (व) (अतां)
4	भांडार विभाग	श्री. कोळेकर. बी. के, सहा. प्रशि. सल्लागार
5	शिकाऊ उमेदवारी विभाग	श्री. कोळेकर. बी. के, सहा. प्रशि. सल्लागार
6	लेखा विभाग	श्रीमती. जोशी. एस. एस, सहा. लेखाधिकारी
7	अशासकीय 2203 प्रशिक्षण विभाग	श्री. चव्हाण. ए. एस, सहा. प्रशि. सल्लागार
8	अशासकीय 2203 लेखा/ अनुदान विभाग	श्रीमती. जोशी. एस. एस, सहा. लेखाधिकारी
9	अशासकीय आस्थापना विभाग	श्री. ढाणके. ए. एम, सहा. संचालक (व) (अतां)

सही /-
(आर. बी. भावसार)
प्र. सहसंचालक