



महाराष्ट्र शासन



## व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१

www.dvet.gov.in ; desk9@dvet.gov.in ; ०२२-२२६२०६०४/२९३



क्र. ४/खाऔप्रसं/संलग्नता/DST/२०२३/१९८

दिनांक: २४/०३/२०२३.

प्रति,  
सहसंचालक,  
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय,  
मुंबई/नाशिक/पुणे/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर

विषय: विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DSTमध्ये रुपांतर करणेकरीता इच्छुक विद्यमान शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांकडून २०२३-२४ या वर्षाकरीता अर्ज मागविणेबाबत.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने येथे नमुद करण्यात येते की, विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DSTमध्ये रुपांतर करण्याच्या प्रक्रियेबाबतचे अधिकार मा. प्रधान सचिव, कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग यांचे अध्यक्षतेखाली गठित करण्यात आलेल्या State Skill Development & Entrepreneurship Committee (SSDEC) यांना देण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार निश्चित केलेली सविस्तर कार्यपध्दती सोबत जोडण्यात येत आहे.

सर्व प्रादेशिक कार्यालय यांना कळविण्यात येते की, विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DSTमध्ये रुपांतर करणेकरीता इच्छुक विद्यमान शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांकडून २०२३-२४ या वर्षाकरीता अर्ज मागविणेबाबत सोबत सुचना जोडलेली आहे. त्यानुसार आपल्या अधिनस्त सर्व विद्यमान शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांना कळविण्यात यावे व संस्थांकडून अर्ज स्विकारण्याची कार्यवाही दिनांक २८.०३.२०२३ ते ०६.०४.२०२३ पर्यंत करावी.

सोबत कार्यपध्दती, शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ वेळापत्रक, अर्जाचा नमुना, जोडलेला आहे.

(दि.अं. दळवी)

संचालक

- प्रत - १. सर्व जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालय  
२. सर्व प्राचार्य शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था यांना प्रादेशिक कार्यालयांमार्फत



महाराष्ट्र शासन



कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग  
व्यवसायशिक्षणवप्रशिक्षणसंचालनालय, महाराष्ट्रराज्य

३, महापालिकामार्ग, टपालपेटीक्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१  
www.dvet.gov.in ; desk@dvvet.gov.in ; ०२२-२२६२०६०४/२९३



स्वार्थत्याचा अपमन महोत्सव

क्रमांक: ०७/खाऔप्रंस/संलग्नता/सुचना/ २०३

दिनांक: २४/०३/२०२३

## सुचना

विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DST मध्ये रुपांतर करणेकरीता इच्छुक विद्यमान शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांकडून २०२३-२४ या वर्षाकरीता अर्ज मागविणेबाबत.

विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DST मध्ये रुपांतर करणेकरीता इच्छुक विद्यमान शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांकडून २०२३-२४ या वर्षाकरीता ऑफलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत. विद्यमान व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे DST मध्ये रुपांतर करण्याकरीता विहित नमुन्यामध्ये ऑफलाईन पध्दतीने संबंधित व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय यांना दिनांक २८.०३.२०२३ पासून अर्ज सादर करू शकतात.

प्रादेशिक कार्यालयांना अर्ज करण्याची अंतिम मुदत : दि. ०६ एप्रिल २०२३

विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले/अपूर्ण असलेले अर्जग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी. सोबत कार्यक्रमाचे वेळापत्रक, अर्जाचा नमुना, देण्यात येत आहे .

दिनांक: / /२०२३

स्थळ : मुंबई

सही/-

(दि.अं. दळवी)

संचालक

## Annexure-2

### SOP to be followed for the existing Government and Private Industrial Training Institutes For approval of DST

---

1. The Calendar for the Application processing will be as per attached "Annexure-2A"
2. Notice for Inviting Applications: State Directorate of Vocational Education and Training will publish Notice for inviting applications for DST on [www.dvet.gov.in](http://www.dvet.gov.in) and [vti.dvet.gov.in](http://vti.dvet.gov.in) mentioning the detailed schedule of the Affiliation process. State Directorate will also send Email to Regional offices, DVETOs and all existing Govt. and Private ITI in this regard.
3. Application of the ITIs will be accepted at Respective Regional offices as per the schedule in the format "Annexure-2C".
4. Regional office will send details of received applications in attached Format "Annexure 2D" to the State Directorate by Email to [desk7@dvet.gov.in](mailto:desk7@dvet.gov.in) as per the schedule.
5. For conversion of Existing affiliated units into DST physical inspection will not be carried out.
6. Regional office will form a scrutiny committee at their level to scrutinize the reports as per the norms and complete scrutiny work within a stipulated time period.
7. Scrutiny Committee will refer the Checklist "Annexure-2E" and list of the documents "Annexure 2F" while inspection.
8. Joint director, Regional office will have to give his/her recommendations with reasons of recommending/Non recommending affiliation of particular Trade/Units.
9. Regional office will submit the proposals weekly basis to the head office.
10. State Directorate will form a scrutiny committee at their level to scrutinize the proposals as per the norms and complete scrutiny work within a stipulated time period. State Directorate will send proposals to the SSDEC for the consideration of affiliation.
11. SSDEC will consider the cases in its meeting and take the decision about the recommendation.
12. DVET will send Committee's Recommendations to the DGT for SCAA approval.

Annexure-2 A

Calendar for the existing Government and Private Industrial Training Institute  
DST

Sr.No.	Date	Details/Activity
1	28 <sup>th</sup> March	Publish Notice for inviting applications for Approval of DST on <a href="http://www.dvet.gov.in">www.dvet.gov.in</a> and <a href="http://vti.dvet.gov.in">vti.dvet.gov.in</a>
2	28 <sup>th</sup> March to 6 <sup>th</sup> April	Application Acceptance at Respective Regional office in "Annexure-2 C" (No fees will be charged to Govt.and Pvt.ITIs.)
3	6 <sup>th</sup> April	Regional office to send details of received applications in "Annexure-2D" to the State Directorate by Email.
4	7 April to 20 <sup>th</sup> April	Scrutiny of Proposals at Regional office level
5	21 <sup>th</sup> April	Submission of All proposals with list of the institutes to State Directorate by Regional office
6	21 <sup>th</sup> to 30 <sup>th</sup> April	Scrutiny of Inspection Reports at State Directorate level
7	2 <sup>nd</sup> May	Submission of Proposals to SSDEC by Head office

**Annexure-2C**

**Application Form**

**(For existing Government/Private ITI for approval of DST).**

<b>I</b>	<b>General</b>		
1.	Name and full postal address of the Institute indicating Taluka, District and Pin Code Tel No. E-mail. Website address: Date on which Website was last updated	:	
2.	Name and address of the agency seeking affiliation (Trust/Society/Company) Tel No. E-mail.	:	
3.	Date of establishment of the Institute	:	
4.	Name of the NCVT affiliated ITIs which are running under the same management of the society / company / individual	:	
5.	Any Court Case filed by any of the society/ member/ company or by ITI under the same management against DGE&T, NCVT, DGE&T Officials- Provide Case nos.	:	<b>Case Nos.&amp; Court-</b>
7.	Date of last inspection (Preliminary/standing Committee/ State/Central inspection) Produce last SCIR to present committee members for verifying Drawing, STL etc.	:	
9.	ITI NCVT MIS Code		
10.	ITI Grading		

**2. Whether previously granted affiliation in any trade:-**  
If so, particulars to be given as under:

Sl. No.	Trade/Units for which affiliation already granted					Year of start of session	DGE&T reference under which affiliation granted (State Directorate's ref. No. not be quoted)	Remarks
	Trades	Units			Total Units			
		Ist Shift	IInd Shift	IIIrd Shift				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Annexure 2 E**  
**Checklist for DST**

Sr.No	Details	Remarks (Yes/No)
1	Whether organization Registered as per the provision of Act	
2	Resolution to start ITI/Trade/units	
3	Whether trade offered to surrender is affiliated to DGT	
4	MOU as per prescribed format	
5	Turnover of the Industry as per norms	
6	Total No. of the employees in the industry as per norms	
7	Industry registration Details.	

**Annexure 2 F**  
**List of Documents**

Sr.No	Details	Remarks (Yes/No)
1	Whether organization Registered as per the provision of Act	
2	Resolution to start ITI/Trade/units	
3	Whether trade offered to surrender is affiliated to DGT	
4	MOU as per prescribed format	
5	Turnover of the Industry as per norms	
6	Total No. of the employees in the industry as per norms	
7	Industry registration Details.	

