



महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे-४११ ००५



फोन. २५५३५४१५ फॅक्स नं. २५५३३५०२ E-Mail est.ropunc@dvet.gov.in

नागरिकांच्या सनदेंतर्गत नागरिकांना पुरविल्या जाणा-या सेवा (सन-२०२२)

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
आस्थापना विभाग							
१	वर्ग क व ड कर्मचा-यांची बदली / पदोन्नती /प्रतिनियुक्ती/सेवावर्ग, बिंदुनामावली, सेवाजेष्ठता, पदभरती, जाहिरात प्रसिध्दी विभागातील सर्व क व ड कर्मचा-यांचा डाटा अद्यावत ठेवणे (शासकिय वर्ग क व ड कर्मचारी आस्थापनाविषयक सर्व बाबी) अनुकंपा - वारसा हक्क नियुक्ती देणे, मासिक त्रैमासिक अहवाल, माहिती अधिकार	नियमित	श्री. चौधरी डि.व्ही. वरिष्ठ लिपीक श्री. कामुनी एस. एन. वरिष्ठ लिपीक श्री.गोरवे एस.जी. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२	शासकिय/अशासकिय न्यायालयिन, लोकायुक्त प्रकरणे, विभागीय चौकशी, तक्रार, गैरवर्तन, माहिती अधिकार, माहिती अधिकार अपिल, राज्य माहिती आयुक्त, तक्रार अर्ज, जनतेची निवेदने	नियमित	श्री. कुंभार आर. बी. मुख्य लिपीक श्री. आगवणे बी. बी. मुख्य लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. साबळे एस. डी., निरीक्षक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
३	राजपत्रित अधिकारी (वर्ग अ व ब) संबंधित सर्व कामकाज, मा. सहसंचालक यांची मासिक दैनंदिनी, गोपनिय अहवाल (वर्ग अ/ब), अधिकारी ५०-५५ सुट	नियमित	श्रीम.कबीर एन. एन. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
४	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल जतन करणे. मागणीनुसार संबंधित कार्यासनांना पुरवठा करणे. गोपनिय अहवालासंबंधीचा सर्व पत्रव्यवहार, कर्मचारी ५०-५५ सुट	नियमित	श्री. बागुल डि.के., मुख्य लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
५	सर्व क व ड कर्मचारी स्वेच्छा सेवानिवृत्ती मंजूरी, सर्व क व ड कर्मचारी यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे, रजा रोखिकरण, कर्मचारी स्वग्राम घोषणा, अपंग वाहतुक भत्ता, रोखपालांना विशेष वेतन, सेवा खंड, मानिव दिनांक, हिंदी-मराठी सुट, बदली नंतरचे कार्यभार हस्तांतरण, पुर्नविलोकन, संगणक सुट, अपंग कर्मचारी उपकरणे पुरवणे	नियमित	श्री. सिन्नरकर सी. व्ही. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
६	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचारी अस्थायी पदांची सेवा पुढे चालू ठेवणे बाबत, कायम शासकिय सेवक, पारपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र इ. बाबत सर्व पत्रव्यवहार व अनुषंगीक माहिती संकलन, अनुकंपा-वारसा हक्क नियुक्ती अनुषंगाने पत्रव्यवहार व माहिती संकलन, प्रतिका सुची प्रसिध्द करणे, पदोन्नतीची वे.नि., आ.प्र.योजना लाभ मंजूरी व वेतननिश्चिती, १२/२४ वर्ष वरिष्ठ वेतनश्रेणी लाभ मंजूरी व अवश्यक पत्रव्यवहार, लाभानुषंगाने वेतननिश्चिती तपासणी, वर्ग ३ लिपीक कर्मचारी प्रशिक्षण, वर्ग ३ कर्मचा-यांना विभागीय परीक्षेसाठी सुट, विभागीय सेवा प्रवेशोत्तर व पर्यवेक्षिय परीक्षा, कोषागार कार्यालय परीक्षा, उच्च शिक्षण परवानगी, ना हरकत प्रमाणपत्र	नियमित	श्रीम. जोशी एस.एस. वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
७	पुणे विभागातील सर्व वर्ग क व ड कर्मचा-यांच्या विशेष रजा, बदलीनंतरच्या रजा, ६० दिवसापेक्षा अधिक दिवसाच्या रजा, स्वग्राम रजा, रजा प्रवास सवलत, बाल संगोपन रजा, महिला लैंगिक छळ, अधिवेशन या कार्यालयातील वर्ग क व ड कर्मचा-यांच्या सर्व रजा, वेतनवाढी, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, वेतन निश्चिती, वेतन आक्षेप, सेवानिवृत्ती वेतन इ.	नियमित	श्रीम. ढवळे एन. डी., वरिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
८	आवक - जावक विभाग	नियमित	श्रीम. फलके व्ही. ए. कनिष्ठ लिपीक	श्री. भारमळ बी. डी. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	श्री. नेवसे डि. सी., सहा. संचालक (व) (अतां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
---------	---------------	-----------------------------	--	---

शिकाऊ उमेदवारी योजना

९	शिकाऊ उमेदवारी भरती परिक्षा, खाजगी मुलभूत प्रशि. तथा अनु.सुचना केंद्रास मान्यता देणे बैठका, एटीएस १ टू ५	नियमित	श्रीम. महापूरे सी. ए. मुख्य लिपीक श्री. भवारी बी. बी. कनिष्ठ लिपीक श्री. शेवकर व्ही. जे. कनिष्ठ लिपीक	श्री. दिवशीकर एस.डी. अधिक्षक(तां)	श्री. कोळेकर बी. के., स.प्र.स.	-----	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
---	--	--------	---	-----------------------------------	--------------------------------	-------	-------------------------------

प्रशिक्षण अनुदान (२२३०)

१०	२२३० प्रशिक्षण विषयक सर्व बाबी, शासकीय व अशासकीय औ.प्र.संस्था प्रवेश, प्रवेशाबाबत तक्रार संपूर्ण पत्रव्यवहार (CTS), उत्कृष्ट औ. प्र. संस्था पुरस्कार, MSEB प्रशिक्षण, वृक्ष लागवड, अल्पसंख्यांक/अपंग प्रशिक्षणार्थी माहिती, युवा कौशल्य दिन व इतर विशेष दिन पत्रव्यवहार	नियमित	श्रीम.काकडे के. आर. कनिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. डेकणे सी.जे., सहा. संचालक (तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
११	२२३० प्रशिक्षणविषयक सर्व परीक्षा, MIS Portal (Marks approve करणे) निदेशक कौशल्य स्पर्धा, खाजगी उमेदवार , प्रोव्हीजनल व अंतिम प्रमाणपत्र, परीक्षा केंद्र, परीक्षा लेखन सामुग्री, MSEB परीक्षा, CTS प्रमाणपत्राबाबत संपूर्ण पत्रव्यवहार, प्रात्यक्षिक परीक्षा कच्चा माल निश्चित करणे (Remuneration)	नियमित	श्री. केंगले एस. टी. वरिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. डेकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
१२	शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्था संलग्नता, IMC स्थापना, डाटा अपडेटेशन, पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप संपूर्ण योजना , शासकीय. संस्थांचे स्थलांतरण, तुकडी वाढ, व्यवसाय वाढ, जादा मागणी व्यवसाय सुरु करणे, दर्जा वाढ, नविन शासकीय. औ.प्र. संस्था सुरु करणे, Expansion Plan, Dual System of Training, व्यवसाय अभ्यासक्रमात बदल, SCVT मान्यता, दुसरी/तीसरी पाळी पत्रव्यवहार, उच्चस्तर औ.प्र.संस्था सुरु करणे, खाजगी औ.प्र.संस्था कर्मचारी सेवा विषयक बाबी, खाजगी औ.प्र.संस्था बंद करणे, Revamping of COE Courses into CTS Courses, Policy Implementation Unit	नियमित	श्री. काळे एस.एच. कनिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. देकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
१३	प्रशासकिय व तांत्रिक निरीक्षणे, प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती शिष्यवृत्ती योजना (DBT), Virtual Classroom, CSR MoU	नियमित	श्री. कुंभार एस.डी. कनिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. देकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
१४	प्रवेश (Online बाबत संपूर्ण कामकाज), NCVT MIS (प्रवेशाबाबत), E-Governance, STRIVE, Biometric Machine Software मध्ये या कार्यालया तील अधिकारी कर्मचारी यांची नाव थंब घेणे/ कमी करणे, रिपोर्ट प्रिंट करणे, संकेतस्थळ अद्यावत करणे, कार्यालयातील संगणक विषयक अडचणीबाबत काम पहाणे.	कॉम्प्यु प्रोग्रा.	श्री. सोळंके एन. आर. कनिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. देकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
१५	NSS योजना, इ. १० वी व इ. १२ वी समकक्षता, शिल्पनिदेशकांचे ATI/CTI तसेच विविध आस्थापनांमध्ये प्रशिक्षणाबाबतचे संपूर्ण कामकाज, यशदा कर्मचारी प्रशिक्षण, कौशलाचार्य पुरस्कार, स्कील हब, कार्यक्रम अंदाजपत्रक		सौ. धराडे ए.ए., कनिष्ठ लिपीक	श्री. गुंडू आर. आर. कार्या. अधिक्षक	श्री. कोठेकर डब्ल्यु. व्ही., स.प्र.स.	श्री. देकणे सी.जे., सहा. संचालक(तां)	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
--------	---------------	-----------------------------	--	---

प्रशिक्षण अनुदान (२२०३)

१६	अशासकिय अनुदानित संस्था (आस्थापना विषयक बाबी) बिंदु नामावली, रिक्त पदे, कर्मचारी नेमणूक मान्यता देणे, मागास वर्ग अनुशेष, पदांचा आढावा, कर्मचारी बदली, सेवाखंड, अनुकंपा, कर्मचारी नावात बदल, प्र.उपप्राचार्य मानधन आदेश, अपंग कर्म. मानधन, दिर्घ सुट्टी, अशास. अनु. संस्था पदांचा आढावा, अति. कर्मचारी	नियमित	श्रीम. अहिवळे एस.ए. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. उपरे यु. ए. प्रमुख लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
१७	पुर्व व्याव. प्रशिक्षण, +२ स्तरावरील व्यव. अभ्यासक्रम (२२०३ प्रशिक्षण विषयक सर्व बाबी), अ ब क ड ई निरीक्षण, प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम परीक्षा, प्रवेश, निकाल, संस्था स्थलांतर, संस्थेच्या नावात बदल, प्रस्ताव छाननी, सर्व निरीक्षणे, संस्था मान्यता	नियमित	श्री. शेवकर व्ही. जे. कनिष्ठ लिपीक	श्री. दिवशीकर एस. डी. अधिक्षक(तां)	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
---------	---------------	-----------------------------	--	--	--	--	---

बांधकाम / भांडार / नियोजन विभाग

१८	सर्व औ.प्र.संस्था बांधकाम, स्वेच्छानिधी, संस्था विकास निधी, भाडे प्रस्ताव, चोरी/अफराताफरी, भुसंपादन, सेपरेट फिडर लाईन, मैदान भाडे, सौर उर्जा प्रकल्प, शास. कर्म. निवासस्थान	नियमित	श्रीम.सोनावणे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री. जाधव व्ही. सी., मुख्य लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
१९	अतिरिक्त साहित्य वर्ग करणे, संस्थास्तर-राज्यस्तर खरेदी, त्रुटीच्या यादया, सुरक्षा ठेव परत करणे, अतिरिक्त यंत्र सामुग्री, सर्व प्रकारची खरेदी व पुरवठा,	नियमित	श्रीम. उतळे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री. जाधव व्ही. सी., मुख्य लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२०	भांडार त्रुटी, निर्लेखन(भांडार-यंत्र), भांडार लेखे, भांडार पडताळणी, यंत्र निगराणी देखभाल	नियमित	श्रीम.सोनावणे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री. जाधव व्ही. सी., मुख्य लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२१	संगणक देखभाल, प्रा.का.तील देयके पारित करणे, सुट आरक्षीत करणे, वाहन पत्रव्यवहार, लेखन सामुग्री, ग्रंथालय, टेलिफोन, विभागाचे मागणीपत्रक	नियमित	श्रीम. उतळे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री. जाधव व्ही. सी., मुख्य लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२२	नियोजन- राज्यस्तर/DPDC वार्षिक प्रारूप आराखडा, तयार करणे व त्यासंबंधी सर्व कामकाज, IUFR	नियमित	श्रीम.सोनावणे एम. एस. वरीष्ठ लिपीक	श्री. जाधव व्ही. सी., मुख्य लिपीक	श्री. चिंधे ए. टी. निरीक्षक(तां)	---	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

लेखा विभाग

२३	विभागीय अंदाजपत्रक, तरतुद वाटप, लेखा आक्षेप, मासिक खर्च	नियमित	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२४	प्लन/नॉन प्लॅन खर्च ताळमेळ, भनिनि, ३९ ब, वैद्यकिय प्रतिपूर्ती, सर्व अग्रिम पत्रव्यवहार, GIS, GPF, Gratuity, Advances, Leave Incashment बीले तयार करणे	नियमित	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम				सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
२५	सर्व कर्मचा-यांचे भ.नि.नि. आदेश, वैद्यकिय प्रतिपुर्ती, ठेव संलन विमा योजना, ३९ ब इ. बाबत पत्रव्यवहार, शासनाचा निर्धीशासकिय लेखाबाहेर ठेवणे, या कार्यालयातील GPF, GIS, Gratuity, Leave Incashment, GPF Advance/ Final इ. ची देयके तयार करणे	नियमित	श्रीम. माने एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२६	रोखपाल पदाचे कामकाज, वेतन देयके तयार करणे, OE, MS, ७६१० देयके तयार करणे	नियमित	श्रीम. दाते एम. जी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस.एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२७	अशासकिय अनुदानित संस्थांचे लेखापरिक्षण, वेतनेत्तर अनुदान, वेतन निश्चिती, वरिष्ठ वेतनश्रेणी-निवडश्रेणी प्रस्ताव छाननी, सेवानिवृत्ती वेतन, अंदाजपत्रक, संस्था विकास निधी, टयुशन फी, उपयोगिता प्रमाणपत्रे, भनिनि, डी.सी.पी.एस.,	नियमित	श्रीम. भोसले आर. सी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक
२८	अशासकिय अनुदानित संस्थांतील भ.नि.नि. मंजूरी आदेश, त्रुटी, नामनिर्देशन, रजिस्टर नोंद इ. बाबत पत्रव्यवहार, अशासकिय वैद्यकिय प्रतिपुर्ती	नियमित	श्रीम. शहाणे एस. सी. वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.नंदकर व्ही. ए., मुख्य लिपीक	श्रीम.जोशी एस. एस. सहा. लेखाधिकारी	श्री. शेरकर जी.एस. लेखाधिकारी	श्री. निनाळे सी. ए., सहसंचालक

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव व पदनाम
---------	---------------	-----------------------------	--	---

१	अपिलीय अधिकारी	श्री.ढेकणे.सी.जे, सहा.संचालक (तां)
---	----------------	------------------------------------

अ.क्र.	विभाग	जन माहिती अधिकारी
१	आस्थापना विभाग	श्री.भारमळ.बी.डी,कार्यालय अधिक्षक
२	प्रशिक्षण विभाग	श्री.गुंडू.आर.आर, कार्यालय अधिक्षक
३	कोर्ट विभाग	श्री.कोळेकर.बी.के,सहा.प्रशि.सल्लागार (तां)
४	भांडार विभाग	श्री.चिंधे.ए.टी,निरीक्षक
५	शिकाऊ उमेदवारी विभाग	श्री.कोळेकर.बी.के,सहा.प्रशि.सल्लागार
६	लेखा विभाग	श्रीमती.जोशी.एस.एस,सहा.लेखाधिकारी
७	अशासकीय २२०३ प्रशिक्षण विभाग	श्री.चिंधे.ए.टी,निरीक्षक
८	अशासकीय २२०३ लेखा/ अनुदान विभाग	श्रीमती.जोशी.एस.एस, सहा.लेखाधिकारी
९	अशासकीय आस्थापना विभाग	श्री.चिंधे.ए.टी,निरीक्षक

सही /-
(निनाळे सी. ए.)
सहसंचालक